

— RECRUTEMENT & ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Recruter et Intégrer de Nouveaux Collaborateurs

De la sélection des profils à l'intégration harmonieuse : constituer une équipe solide dès le recrutement.

DURÉE

1 jour · 7h

FORMAT

Intra-entreprise

PARTICIPANTS

Jusqu'à 8 pers.

FINANCEMENT

Éligible OPCO

Objectifs pédagogiques

CONNAÎTRE

Identifier les critères de sélection objectifs d'un poste donné.

COMPRENDRE

Expliquer les biais de recrutement les plus fréquents et comment les limiter.

APPLIQUER

Utiliser une grille d'entretien structurée pour évaluer un candidat.

ANALYSER

Diagnostiquer l'adéquation entre un profil candidat et un poste.

ÉVALUER

Choisir le candidat le plus adapté en argumentant sa décision.

CRÉER

Construire un parcours d'intégration structuré pour un nouveau collaborateur.

Itinéraire pédagogique

01 Structurer son recrutement

Matin · 3h30

- Définir des critères de sélection objectifs à partir de la fiche de poste
- Identifier et limiter ses biais de recrutement
- Construire une grille d'entretien structurée

02 Réussir l'intégration

Après-midi · 3h30

- Concevoir un parcours d'intégration structuré et progressif
- Sécuriser les premières semaines du nouveau collaborateur
- Prévenir les ruptures de période d'essai

Public & modalités d'accès

Public concerné

- Dirigeants
- Managers recruteurs
- Responsables RH

Prérequis & accès

Aucun prérequis nécessaire.

Nous contacter au 06 37 68 27 05 ou par mail à arnaud.manence@outlook.fr — mise en place sous un délai de 2 mois, ou sur demande.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel, salle équipée en tables en U, paper board, vidéoprojecteur
- Documents pédagogiques (apports théoriques, outils, exercices) remis à chaque bénéficiaire
- Pédagogie active : mises en situation, cas réels apportés par les participants

Moyens d'encadrement



Arnaud Martinet

Gérant de l'organisme de formation Manence — 25 ans de management commercial et d'animation de réseau

- Certificat Master Coach International
- Certification Institut Français de la Sophrologie
- Certification Formateur professionnel

Modalités d'évaluation et de suivi

- Test de positionnement en début de formation
- Feuilles de présence signées par demi-journée (bénéficiaire et formateur)
- Questionnaire de satisfaction et test de validation des acquis en fin de formation
- Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation
- Bilan à froid à 2-3 mois pour mesurer l'impact réel sur le terrain

Organisation & tarifs

1 500 € HT

par jour, forfait jusqu'à 8 pers.
(+90 €/pers au-delà)

1 500 € HT

forfait intra-entreprise, la journée

Nous contacter

tarif inter-entreprise

Accessibilité handicap — Manence peut proposer des aménagements techniques, organisationnels et pédagogiques pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Manence — SIRET 88148963700010 — Déclaration d'activité n°75170315717 auprès du préfet de région Nouvelle-Aquitaine.