

## Itinéraire pédagogique / Contenu

1ère JOURNÉE : Gérer mes émotions en prise de parole. 7H

2ème JOURNÉE : Adopter les bonnes stratégies et techniques de prise de parole en public 7H

3ème JOURNÉE : Parler en public 7H

## Moyens techniques et pédagogiques

- Formation en présentiel
- Salle de formation équipée tables en U, chaises, paper board, supports papier des documents pédagogiques, classeur, connexion wifi, vidéo projecteur, caméra
- Documents pédagogiques (apports théoriques, outils et exercices) regroupés dans un PDF et remis à chaque participant. Film prestation, remis à chaque participant en fin de formation J1, J2, J3.

## Moyens d'encadrement

- Arnaud Martinet,  
Gérant du cabinet Manence formations, 24 ans de management commercial et animation réseau.
- Certificat master coach international
  - Certification Institut français de la sophrologie
  - Certification Formateur professionnel

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Feuilles de présence signées des bénéficiaires et du formateur par demi-journée

Adaptations tout au long de la formation le cas échéant

- Test de positionnement en début de formation / questionnaire de satisfaction / certificat de réalisation / test de validation des acquis en fin de formation

## Organisation et fonctionnement

- Type de formation : action de formation.

Nombre de participants : 3 à 9

## Coût global Inter-entreprise :

3 jours en Inter- entreprise :

1600 €HT / PERSONNE

Frais de formateur : frais animateur + location de salle fixés forfaitairement à 150€ HT

## CoûtGlobal Intra-entreprise :

Pour une durée de 3 jours en intra- entreprise :

5400 €HT soit 1 800 €HT soit / JOUR

## **Manence au coeur de l'humain**

### **Modalités d'accès**

Nous contacter au 06.37.68.27.05 ou par mail à arnaud.manence@outlook.fr

### **Public**

- Dirigeants
- Personnels d'encadrement
- Toute personne ayant une relation avec la clientèle

**Prérequis** : Aucun

**A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable d'appliquer les méthodes de prise de parole en public.**

### **Objectifs opérationnels et évaluables**

- Utiliser des outils pour gérer son stress
- Identifier l'importance du non verbal
- Identifier l'importance du paraverbal
- développer ses capacités de conviction et de confiance.

### **Lieux, dates, horaires Dates Inter- intra entreprises**

Session : 3 jours.

**Lieu Inter-entreprise** : A définir

Sous un délai de 2 mois / Sur demande

**Horaires** : 9h00 / 12h30 – 13h30 / 16h30 (soit 7h/jour) **Soit 21H00**

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Manence-Formations peut proposer des aménagements techniques, organisationnels et pédagogiques pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Manence au coeur de l'humain

TÉL. 06.37.68.27.05

manence-formations.com

représenté par Monsieur Martinet Arnaud

Charente – Maritime 17220 Bourgneuf

Tél : 09 63 64 93 24 / 06 37 68 27 05

– mail : arnaud@manence-formations.com

n° déclaration d'activité : 75170315717 –

SIRET : 88148963700010 – NAF : 7022Z